

UMOWA nr/2025

zawarta w dniu 2025 roku w Warszawie,
pomiędzy:

Instytutem Gruzlicy i Chorób Płuc z siedzibą w Warszawie, adres 01-138 Warszawa, ul. Płocka 26, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000141482, NIP nr 5250008838, REGON nr 000288490 zwanym umowie „**Udzielającym zamówienia**” reprezentowanym przez:

.....

a

* w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą:

Panem/Panią, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, adres wykonywania działalności gospodarczej:, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP oraz działalność leczniczą na podstawie wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Okręgową Radę Lekarską pod nr, NIP:, REGON:, zwanym/ą dalej „Przyjmującym zamówienie”

* w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej:

Panem/Panią, adres zamieszkania:, legitymującym/cą się dowodem osobistym o numerze, wystawionym przez, PESEL:, numer prawa wykonywania zawodu lekarza:, zwanym/ą dalej „Przyjmującym zamówienie”

* w przypadku podmiotu leczniczego (art. 4 ustawy o działalności leczniczej):

....., z siedzibą w, adres:, (nazwa i numer ulicy, kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisanym/ą do Rejestru Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, prowadzącym/ą działalność leczniczą na podstawie wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę pod nr, NIP:, REGON:, zwanym/ą dalej „Przyjmującym zamówienie” reprezentowanym przez:

Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie zwani są dalej łącznie „Stronami”,

W wyniku Konkursu przeprowadzonego na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, nr sprawy **KO-06-25-EM**, Strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Udzielający zamówienia zleca a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii dla pacjentów Udzielającego zamówienia, zwanych dalej „świadczeniami”, których liczbę, warunki udzielania i wynagrodzenia określa Załącznik nr 1 do umowy.
2. Świadczenia udzielane będą w siedzibie Udzielającego zamówienia w Warszawie ul. Płocka 26.

3. Świadczenia stanowią usługi w zakresie opieki medycznej, służą profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia i podlegają zwolnieniu z podatku VAT na zasadach określonych w art. 43 ust. 1 pkt 18 – 19a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 2 ZASADY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Zapis ust. 1 stosowany, gdy Przyjmującym zamówienie jest osoba fizyczna:

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń osobiście i oświadcza, że posiada wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności wymagane do udzielania świadczeń oraz stan zdrowia umożliwiające ich wykonywanie. Kopie dokumentów potwierdzających powyższe oświadczenie, w tym kopia prawa wykonywania zawodu oraz dyplomu specjalizacji (jeśli były wymagane), poświadczone za zgodność z oryginałem przez Przyjmującego zamówienie, stanowią załącznik nr 2 do umowy. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż w okresie obowiązywania niniejszej umowy nie będzie pozostawał z Udzielającym zamówienia w stosunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

Zapis ust. 1 stosowany, gdy Przyjmującym zamówienie nie jest osoba fizyczna:

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapewnić, że osoby, które skieruje do udzielania świadczeń posiadają wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności wymagane do udzielania świadczeń oraz stan zdrowia umożliwiające ich wykonywanie. Imienny wykaz osób skierowanych do udzielania świadczeń wraz z informacją o formie ich zatrudnienia oraz kopią dokumentów potwierdzających powyższe zobowiązanie, w tym kopia prawa wykonywania zawodu oraz dyplomu specjalizacji (jeśli były wymagane), poświadczone za zgodność z oryginałem przez Przyjmującego zamówienie, stanowią załącznik nr 2 do umowy. Zmiana załącznika nr 2 wymaga zawarcia aneksu do umowy. Nowe osoby, które Przyjmujący zamówienie skieruje do udzielania świadczeń muszą posiadać wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności nie gorsze niż osoby zastępowane. Za działania lub zaniechania osób skierowanych do udzielania świadczeń Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialności jak za działanie lub zaniechanie własne. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż w okresie obowiązywania niniejszej umowy, osoby skierowane do udzielania świadczeń nie będą pozostawały z Udzielającym zamówienia w stosunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń przez cały okres obowiązywania umowy. O każdym przypadku braku możliwości udzielania świadczeń Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić Udzielającego zamówienia z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem w celu umożliwienia Udzielającemu zamówienia zabezpieczenia udzielania świadczeń. Obowiązek ten nie dotyczy braku możliwości udzielania świadczeń będącej następstwem zdarzeń losowych (nieszczęśliwych wypadków i nagłych chorób), jakim uległ Przyjmujący zamówienie. W takim przypadku Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować Udzielającego zamówienia o braku możliwości udzielania świadczeń bez zbędnej zwłoki.
3. Udzielający zamówienia zobowiązuje się udostępnić Przyjmującemu zamówienie lokale, aparaturę i sprzęt medyczny, leki, wyroby medyczne oraz inne urządzenia lub środki niezbędne do wykonywania świadczeń, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do korzystania z nich zgodnie z ich przeznaczeniem i wyłącznie w celach określonych w niniejszej umowie.

4. Przyjmujący zamówienie nie może prowadzić na terenie jednostek i/lub komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienia innej działalności niż wynikająca z niniejszej umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego zgłoszenia Udzielającemu zamówienia uszkodzenia lokali, awarii aparatury i sprzętu medycznego oraz innych urządzeń Udzielającego zamówienia, które wystąpiły w czasie używania przez Przyjmującego zamówienie.
6. Udzielający zamówienia udostępni Przyjmującemu zamówienie dokumentację medyczną oraz wszelkie inne informacje niezbędne do udzielania świadczeń, w tym dostęp do baz danych, obowiązujących procedur i instrukcji oraz wewnętrznych regulacji dotyczących organizacji pracy u Udzielającego zamówienia.
7. Udzielający zamówienia może w każdym czasie przeprowadzić kontrolę realizacji świadczeń przez Przyjmującego zamówienie, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę. Kontrola może dotyczyć w szczególności:
 - a) ilości, dostępności i jakości udzielanych świadczeń,
 - b) zasad organizacji udzielania świadczeń,
 - c) sposobu prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej,
 - d) przestrzegania przepisów bhp, ppoż., porządkowych i innych wynikających z obowiązujących przepisów prawnych oraz regulaminów, procedur oraz zarządzeń Udzielającego zamówienia.

§ 3 HARMONOGRAM UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

1. Udzielanie świadczeń będących przedmiotem umowy odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez strony.
2. Szczegółowe zasady organizacji udzielania świadczeń, a w szczególności godzin rozpoczynania i zakończenia udzielania tych świadczeń Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany ustalać comiesięcznie z Kierownikiem Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii Udzielającego zamówienia w harmonogramie udzielania świadczeń w taki sposób, aby zapewniona była ciągłość udzielania świadczeń. Minimalna ilość godzin w miesiącu jaką Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest udzielać świadczeń wynosi 80 godzin. Maksymalna ilość godzin w miesiącu jaką Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest udzielać świadczeń nie może przekroczyć 250 godzin.
3. Harmonogramy udzielania świadczeń ustalone będą w oparciu o bieżące zapotrzebowanie Udzielającego zamówienia na ilość godzin i ustalone pomiędzy Udzielającym zamówienia a Przyjmującym zamówienie każdorazowo do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonania świadczeń. Świadczenia udzielone niezgodnie z harmonogramem nie podlegają rozliczeniu.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Strony mogą dokonać modyfikacji w harmonogramie o którym mowa w ust.3, za obopólną zgodą.
5. Przyjmujący zamówienie nie może w terminach i czasie wynikającym z harmonogramu udzielania świadczeń ustalonego w oparciu o postanowienia niniejszego paragrafu:
 - 1) udzielać świadczeń na rzecz innych podmiotów lub osób,
 - 2) udzielać odpłatnych świadczeń zdrowotnych.

§ 4 REJESTR UDZIELONYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia rejestru udzielonych świadczeń zdrowotnych, zwany dalej „rejestrem”, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udostępnienia rejestru, o którym mowa w ust. 1 bądź też zestawień utworzonych na jego podstawie na każde żądanie Udzielającego zamówienia.

3. W terminie do 7-go dnia miesiąca kalendarzowego Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przekazać Udzielającemu zamówienia w formie papierowej i elektronicznej rejestr udzielonych świadczeń w miesiącu poprzednim, zaakceptowany przez osobę wskazaną w § 5 ust. 2 pkt.2) umowy.

§ 5 NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Świadczenia będące przedmiotem niniejszej umowy udzielane będą w pomieszczeniach Instytutu Gruźlicy i Chorób Płuc w Warszawie.
2. Ze strony Udzielającego zamówienia wyznacza się:
 - 1) do kontaktu z Przyjmującym zamówienie -
.....
tel. 022 faks 022
 - 2) do dokonywania rozliczenia stron za wykonywanie świadczeń -
.....
tel. 022..... faks 022
3. Ze strony Przyjmującego zamówienie do kontaktu z Udzielającym zamówienia wyznacza się tel.

§ 6 PRAWA I OBOWIĄZKI PRZYJMĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) wykonywania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych,
 - 2) przestrzegania przepisów określających prawa pacjenta, w szczególności ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
 - 3) zapoznania się z obowiązującymi u Udzielającego zamówienia zasadami udzielania świadczeń, regulaminami, procedurami i instrukcjami, w tym z zakresu BHP i ppoż. oraz ich przestrzegania przy realizacji niniejszej umowy,
 - 4) przestrzegania zarządzeń wewnętrznych Udzielającego zamówienia w szczególności o charakterze organizacyjnym i porządkowym,
 - 5) udzielania świadczeń wyłącznie pacjentom wskazanym przez Udzielającego zamówienia,
 - 6) przestrzegania wymagań wewnętrznego systemu zarządzania jakością i bezpieczeństwem Udzielającego zamówienia, a w szczególności standardów akredytacyjnych ustanowionych przez Ministra Zdrowia dla działalności leczniczej w rodzaju całodobowe i stacjonarne świadczenia zdrowotne szpitalne,
 - 7) udzielania świadczeń zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, standardami postępowania i procedurami medycznymi,
 - 8) podejmowania i prowadzenia działań mających na celu zapewnienie należytej jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - 9) przestrzegania zasad wykonywania zawodu lekarza, w szczególności określonych w ustawie z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
 - 10) przestrzegania zasad kodeksu etyki lekarza,
 - 11) przestrzegania zakresu kompetencji lekarza specjalisty określonego w „Szczegółowych materiałach informacyjnych o przedmiocie postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju: leczenie szpitalne” lub innych dokumentach wydanych przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia dla określenia zakresu tych kompetencji (dotyczy lekarza specjalisty),
 - 12) prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej

- przetwarzania i archiwizowania, w tym prowadzenia dokumentacji medycznej w systemach informatycznych obowiązujących u Udzielającego zamówienia (m.in. zlecenie badań, leków, wpisywanie obserwacji lekarskich, prowadzenie okołooperacyjnej karty kontrolnej).
- 13) do współpracy z innymi osobami udzielającymi równocześnie świadczeń zdrowotnych i wykonującymi czynności pielęgnacyjne i pomocnicze, związane z ich udzielaniem w jednostkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia,
 - 14) dbania o dobro Udzielającego zamówienia i jego wizerunek, ochronę jego mienia oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić go na szkodę,
 - 15) przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz dyscypliny i porządku obowiązującego u Udzielającego zamówienia,
 - 16) uczestniczenia w szkoleniach wewnętrznych,
 - 17) noszenia w widocznym miejscu imiennego identyfikatora,
 - 18) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 19) poddawania się kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych lub kontroli Udzielającego zamówienia,
 - 20) nie pobierania opłat od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń,
 - 21) ewidencjonowania w elektronicznym systemie rejestracji Udzielającego zamówienia, czasu udzielania świadczeń lub pozostawania w gotowości do ich udzielania na terenie Udzielającego zamówienia,
 - 22) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04,
 - 23) przejścia procesu adaptacji zawodowej oraz poddania się okresowej ocenie pracy na zasadach określonych przez Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zapewnia we własnym zakresie, na czas udzielania świadczeń, odzież i obuwie robocze, których stosowanie na zajmowanym stanowisku pracy jest niezbędne. Odzież i obuwie robocze powinno spełniać wymagania określone w Polskich Normach. Za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego nie przysługuje ekwiwalent pieniężny.
 3. Przed przystąpieniem do udzielania świadczeń medycznych będących przedmiotem umowy, Przyjmujący zamówienie /osoby wskazane do realizacji świadczeń medycznych objętych umową* obowiązany jest /obowiązane są odbyć u Udzielającego zamówienia:
 - 1) szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych oraz uzyskać upoważnienie do przetwarzania danych osobowych,
 - 2) szkolenie z zakresu BHP i ochrony przeciwpożarowej, w zakresie Systemu Zarządzania Jakością oraz z zakresu zapobiegania zakażeniom szpitalnym.
 4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany, na czas udzielania świadczeń, we własnym zakresie i na własny koszt wykonać profilaktyczne badania lekarskie (wstępne, okresowe) oraz przedstawić Udzielającemu zamówienia aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do udzielania świadczeń.
 5. Przyjmujący zamówienie ma prawo do zasięgania opinii i konsultacji pracowników zatrudnionych lub współpracujących z Udzielającym zamówienia, z możliwością ich bezpośredniego udziału w udzielaniu świadczeń przez Przyjmującego zamówienia, jak również zobowiązany jest do udzielania opinii i konsultacji w zakresie swoich kompetencji na wniosek Udzielającego zamówienia.

6. W przypadku zakłucia, skaleczenia ostrym narzędziem, dostania się materiału biologicznego na błony śluzowe lub wystąpienia innych zdarzeń z naruszeniem ciągłości tkanek i skażeniem materiałem biologicznym, wobec Przyjmującego zamówienie zostanie wszczęta procedura postępowania po ekspozycji zawodowej na materiał potencjalnie zakaźny obowiązująca u Udzielającego zamówienia, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.

§ 7 ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UDZIELONE ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

1. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń objętych umową Strony, zgodnie z art. 27 ust 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ponoszą solidarnie.
2. Przyjmujący zamówienie odpowiada za szkody będące następstwem udzielania świadczeń niezgodnie z umową albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania tych świadczeń.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania aktualnej, zgodnej z obowiązującymi przepisami, umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą, zwanej dalej polisą OC oraz zobowiązuje się do utrzymywania jej ważności przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Zakres polisy OC obejmować winien również odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV i WZW B i C. Kopia polisy OC aktualnej w dniu zawarcia umowy, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Przyjmującego zamówienie, stanowi załącznik nr 4 do umowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dostarczenia Udzielającemu zamówienia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii aktualnej polisy OC najpóźniej do ostatniego dnia ważności poprzedniej polisy OC.
4. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest niezwłocznie informować Udzielającego zamówienia o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować zgłoszeniem wobec niego roszczeń o zadośćuczynienie i odszkodowanie..

§ 8 ZAKAZ PRZENOSZENIA PRAW I OBOWIĄZKÓW

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez Przyjmującego zamówienie na osoby trzecie bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się nie zawierać umów o udzielanie świadczeń określonych w § 1 umowy z innymi podmiotami ani nie podejmować się prowadzenia innego rodzaju działalności, które mogłyby mieć negatywny wpływ na liczbę i jakość świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 9 KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z niniejszą umową, w tym świadczeń zdrowotnych udzielanych na jej podstawie.
2. Zobowiązanie określone w niniejszym paragrafie wiąże Strony w czasie obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
3. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 Udzielający zamówienia może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

§ 10 WYNAGRODZENIE

1. Strony postanawiają, że Udzielający zamówienia zapłaci Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia za faktycznie udzielone świadczenia/godziny udzielania świadczeń/godziny pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń* (niepotrzebne usunąć) na warunkach określonych w załączniku nr 1 do umowy, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3 umowy. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia określana będzie na podstawie rejestru, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy.

2. Łączne wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie nie może przekroczyć kwoty zł.
3. Rozliczenia Stron za wykonane świadczenia dokonywane będą za okres miesiąca kalendarzowego.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, zaakceptowanej/go merytorycznie przez osobę wskazaną w § 5 ust. 2 pkt. 2 umowy. Do faktury/rachunku Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dołączyć wyciąg z rejestru, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy pod rygorem wstrzymania płatności, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.
5. Faktura/rachunek płatna/y będzie w terminie 30 dni od jej/ jego doręczenia Udzielającemu zamówienia na rachunek wskazany na fakturze/rachunku.
6. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
7. Z kwoty wynagrodzenia Udzielający zamówienia potrąci zobowiązania publicznoprawne należne od każdej ze Stron wynikające z obowiązujących przepisów (dotyczy osoby nieprowadzącej działalności gospodarczej).

§ 11 ZAKAZ CESJI WIERZYTELNOŚCI

1. Przyjmujący zamówienie nie może, pod rygorem nieważności, bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia, dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy lub jakiejkolwiek innej czynności skutkującej zmianą wierzyciela, w szczególności na podstawie umowy poręczenia, umowy zastawu ani żadnej innej podobnej umowy, wskutek której dochodzi do przeniesienia wierzytelności Przyjmującego zamówienie na osobę trzecią, w tym do zarządzania i administrowania wierzytelnością Przyjmującego zamówienie.
2. Czynność dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.

§ 12 OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych obowiązywać będzie od dniar. do dniar., lub do dnia wykonania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych o łącznej wartości określonej w umowie, zależnie od tego co nastąpi wcześniej.

§ 13 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - a) z upływem czasu, na który była zawarta;
 - b) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia, w przypadkach określonych w umowie;
 - c) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienia, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonanego z zachowaniem formy pisemnej ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku wprowadzenia:
 - a) zmian organizacyjnych Udzielającego zamówienia;
 - b) zmian w organizacji udzielania świadczeń;
 - c) zmian przepisów, zasad rozliczania świadczeń lub zmiany bądź rozwiązania umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia;
 - d) niewykonywania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie z przyczyn przez niego niezawinionych lub w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy przez Przyjmującego zamówienie, które nie stanowią przesłanki rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.

3. Przyjmujący zamówienie może rozwiązać umowę z ważnych przyczyn z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonanego z zachowaniem formy pisemnej ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
5. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku istotnego naruszenia przez Przyjmującego zamówienie postanowień niniejszej umowy, w szczególności:
 - a) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężania ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości;
 - b) co najmniej dwukrotnego nieusprawiedliwionego niewykonania świadczenia w ustalonym zgodnie z umową terminie lub co najmniej dwukrotnego nieusprawiedliwionego niezgłoszenia się na dyżur w terminie określonym w harmonogramie, o którym mowa w § 3 umowy;
 - c) przerwy w realizacji świadczeń uniemożliwiającej wywiązywanie się przez Udzielającego zamówienia z terminowego i pełnego wykonywania zobowiązań wobec osób objętych ubezpieczeniem zdrowotnym;
 - d) niedostarczenia aktualnej polisy OC lub aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń;
 - e) utraty uprawnień koniecznych do udzielania świadczeń;
 - f) nieprzestrzegania praw pacjenta;
 - g) pobierania od pacjentów lub ich rodzin opłat za udzielone świadczenia;
 - h) pozostawania w czasie udzielania świadczeń pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
 - i) niewypełniania lub nieprawidłowego wypełniania dokumentacji medycznej, w tym prowadzonej w systemach informatycznych Udzielającego zamówienia;
 - j) nieprawidłowego rozliczania się z udzielonych świadczeń;
 - k) przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie nieprawdziwych danych lub informacji będących podstawą ustalenia kwoty wynagrodzenia;
 - l) nieprzestrzegania zakazów, o których mowa w § 3 ust. 5 umowy, zakazu cesji wierzytelności, klauzuli poufności określonych w umowie;
 - m) udaremnienia lub utrudniania kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia lub inne uprawnione organy lub niewykonania w terminie zaleceń pokontrolnych;
 - n) naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych;
 - o) nieudzielania świadczeń w wymiarze, o którym mowa w §3 ust 2 w dwóch kolejnych okresach rozliczeniowych z przyczyn dotyczących Przyjmującego Zamówienie.
 - p) nieprzestrzegania lub niewypełniania innych obowiązków przewidzianych umową.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 lit. a), f), i), j), k), n) p) Udzielający zamówienia zobowiązany jest wezwać uprzednio na piśmie Przyjmującego zamówienie do zaprzestania naruszeń i należytego wykonywania umowy, wyznaczając 7-dniowy termin na usunięcie nieprawidłowości. Rozwiązanie umowy następuje ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Przyjmujący zamówienie po upływie wyznaczonego terminu nie usunie nieprawidłowości lub nadal nienależyście wykonuje umowę.
7. W przypadku wystąpienia zagrożenia zdrowia lub życia pacjentów w związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w ust. 5, rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia nie wymaga uprzedniego wezwania Przyjmującego zamówienie do usunięcia uchybień.
8. Z chwilą rozwiązania umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia dokumenty i inne materiały, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w związku z wykonywaniem umowy.

§ 14 KARY UMOWNE

1. W przypadku nienależytego wykonywania lub niewykonywania umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest

do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienia kary umownej w poniżej określonych przypadkach i wysokości:

- 1) 1.000,00 zł za każdy przypadek:
 - a. udaremnienia lub utrudniania przeprowadzenia w wyznaczonym terminie kontroli przez Udzielającego zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia lub inny uprawniony organ;
 - b. niewykonania przez Przyjmującego zamówienie w terminie zaleceń pokontrolnych;
 - c. rozwiązania umowy przez Udzielającego zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia lub zaprzestania jej wykonywania przez Przyjmującego zamówienie bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia;
- 2) 500,00 zł za każdy przypadek nienależytego wykonywania lub niewykonywania przez Przyjmującego zamówienie obowiązków (w tym nie stawienia się na dyżur określony w Harmonogramie) lub zakazów określonych w umowie.
2. Udzielający zamówienia może żądać od Przyjmującego zamówienie zapłaty kary umownej w wysokości stanowiącej równowartość kwoty nieuznanych/ niezapłaconych przez Narodowy Fundusz Zdrowia procedur, a także pokrycia nałożonych przez płatnika kar finansowych spowodowanych nieprawidłowym wykonywaniem umowy przez Przyjmującego zamówienie, w tym nieprawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej przez Przyjmującego zamówienie w zakresie świadczeń udzielanych na podstawie niniejszej umowy.
3. Udzielający zamówienia może potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie na podstawie umowy, na podstawie noty obciążeniowej, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.
4. W przypadku, gdy skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Udzielający zamówienia poniósł szkodę w wysokości przewyższającej wysokość kary umownej, przysługuje mu prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. W przypadku odwołania przez Udzielającego zamówienie z przyczyn niedotyczących Przyjmującego zamówienia, dyżuru (dnia pracy w godzinach 7:30-15:05) wynikającego z ustalonego i zatwierdzonego przez Strony harmonogramu na mniej niż 24 godzin przed planowanym rozpoczęciem udzielania świadczeń, Udzielający zamówienia zapłaci Przyjmującemu zamówienie odszkodowanie w wysokości 560 zł na podstawie wystawionej przez Przyjmującego zamówienie noty księgowej.

§ 15 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
2. Klauzula informacyjna Udzielającego zamówienia stanowi załącznik nr 5 do umowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapoznać z przedmiotową klauzulą informacyjną osoby, o których mowa w ust. 1, a w przypadku zmiany tych osób, osoby, które je zastąpią, a także wszystkie inne osoby, które będą brały udział w realizacji niniejszej umowy, a których dane zostaną przekazane Udzielającemu zamówienia.
3. Zgodnie z treścią art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO):
 - a. Przyjmujący zamówienie informuje, iż jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do udostępnianych przez siebie danych osobowych,
 - b. Udzielający zamówienia informuje, iż jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do udostępnianych przez siebie danych osobowych.

Zapisy ust. 4 - 9 stosowane, gdy Przyjmującym zamówienie jest osoba fizyczna:

4. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych pacjentów Instytutu Gruźlicy i Chorób Płuc z siedzibą w Warszawie w zakresie: imię, nazwisko, płeć, PESEL, data urodzenia, adres, numer telefonu, e-mail oraz dane medyczne - wyłącznie w zakresie i w celu niezbędnym do wykonywania przez

Przyjmującego zamówienie obowiązków wynikających z zawartej umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

5. Upoważnienie ważne jest przez okres trwania umowy.
6. Udzielający zamówienia może cofnąć przedmiotowe upoważnienie, w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie przetwarza dane niezgodnie z upoważnieniem lub zawartą umową.
7. Przyjmujący zamówienie może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w pomieszczeniach wyznaczonych przez Udzielającego zamówienia, na sprzęcie i urządzeniach przez niego udostępnionych. Danych osobowych nie można kopiować, zapisywać, przenosić na inne nośniki i urządzenia, jak również wyносить poza wyznaczone przez Udzielającego zamówienia miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych.
8. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującymi u Udzielającego zamówienia środkami technicznymi i organizacyjnymi zapewniającymi ochronę przetwarzanych danych osobowych i zobowiązuje się do ich stosowania.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczania zarówno w okresie trwania umowy, jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego Strony.

Zapis ust. 4 stosowany, gdy Przyjmującym zamówienie nie jest osoba fizyczna:

Udzielający zamówienia udzieli osobom skierowanym przez Przyjmującego zamówienie do udzielania świadczeń upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy.

§ 16 INFORMACJA PUBLICZNA

Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, w tym przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 17 POSTANOWIENIE KOŃCOWE

1. Z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w umowie, wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić tylko w sytuacji, gdy konieczność ich wprowadzenia wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności w przypadku zmiany przepisów lub zasad rozliczania świadczeń.
3. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mieć będą przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz kodeksu cywilnego.
4. Sprawy sporne wynikłe na podstawie umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienia.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Przyjmujący zamówienie

.....

Udzielający zamówienia

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 do umowy – rodzaj, szczegółowy zakres, wysokość wynagrodzenia za świadczenie oraz łączna wartość świadczeń;

Załącznik nr 2 do umowy – kopia dokumentu potwierdzającego prawo wykonywania zawodu, posiadane specjalizacje oraz wpisy do właściwych rejestrów;

Załącznik nr 3 do umowy - wzór rejestru wykonanych świadczeń zdrowotnych;

Załącznik nr 4 do umowy - kopia aktualnej polisy OC;

Załącznik nr 5 do umowy – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych.